

## Factura Pequeño Contribuyente

FÁTIMA MARÍA RENEE , MARTÍNEZ ZAPATA  
Nit Emisor: 115452133  
FÁTIMA MARÍA RENEE MARTÍNEZ ZAPATA  
8 AVENIDA COLONIA GUAJITOS EDIFICIO ATZUL, 6 E zona 21,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5B1781BC-1C10-4543-A954-A2FDD7D10816  
Serie: 5B1781BC Número de DTE: 470828355  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:24:02  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 19:24:02

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENCIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-636, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

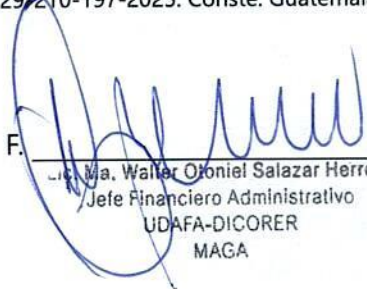
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 5B1781BC; número de DTE 470828355 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Fátima María Renee Martínez Zapata, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativa número 2025-210-7-1-636 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025



F.   
Fátima María Renee Martínez Zapata  
DPI 3031 12239 0108

F.   
Jefe Financiero Administrativo  
UDAFA-DICORER  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762264709178**

Fecha de Generación:  
**Nov 4, 2025, 7:58 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 19:24:02
<b>Emisor:</b>	115452133
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	FÁTIMA MARÍA RENEÉ MARTÍNEZ ZAPATA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	5B1781BC-1C10-4543-A954-A2FDD7D10816
<b>Serie:</b>	5B1781BC
<b>Número del DTE:</b>	470828355
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T19:24:0306:005B1781BC1C104543A954A2FDD7D10816
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/11/2025 07:56:06
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No




## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**SÍ PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 04/11/2025 07:58:06 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115452133
NOMBRE	FÁTIMA MARÍA RENEÉ, MARTÍNEZ ZAPATA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
	DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

#### DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR



- La última actualización fue el día 24/01/2025
- Para actualizar tus datos utilizar el formulario "Actualización de Datos" Publicado en Agencia Virtual, ingresa con tu Usuario y Contraseña, si no tienes Usuario y Contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> y en la Agencia Virtual selecciona la opción "Solicitar Usuario" luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-636
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		<b>RH-029-210-197-2025</b>
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Fátima María Reneé Martínez Zapata
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé en la elaboración de completar los expedientes de las diferentes sedes asignadas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros fines.	Apoyé en la elaboración de cambios en actas, facturas y cotizaciones para poder comprometer y liquidar.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé en cotizar y buscar mejores productos para las compras, realización de TDR para compras directas	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en la elaboración de oficios, habilitación de folios en la Contraloría General de Cuentas y actas en expedientes.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignados por la autoridad superior.	Apoyé en ordenar y trasladar expedientes con la modalidad de baja cuantía, y revisar su publicación, para la debida transparencia.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

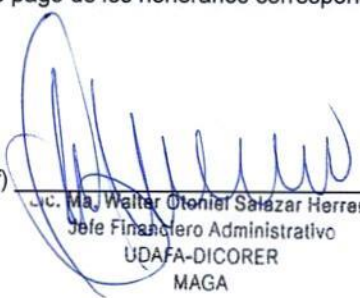
Atentamente,

(f)

  
Fátima María Reneé Martínez Zapata  
DPI: 3031122390108  
Celular: 51280690

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
J.C. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera  
Jefe Financiero Administrativo  
UDAF-DICORER  
MAGA

